



**Consorzio dei Comuni
della Zona Biellese**

Ill.mo Sig.
Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di Biella
Via Marconi, 28
13900 BIELLA

Oggetto – Affidamento di un incarico finalizzato alla prestazione di attività di consulenza legale a favore dei Comuni aderenti al Consorzio dei Comuni biellesi nei vari settori di competenza dei suddetti enti.

Rientra fra i compiti Statutari di questo Consorzio l'espletamento di servizi di consulenza legale a favore dei Comuni aderenti per tutte le materie di competenza degli stessi.

Stante tale previsione il Consiglio direttivo, con propria delibera n. 8 in data 30.09.2008 dichiarata immediatamente eseguibile ha stabilito di esperire una procedura informale ad evidenza pubblica per l'individuazione di un professionista al quale affidare l'incarico in questione che avrà durata annuale.

Tenendo conto della peculiarità della materia si ritiene che " l'evidenza pubblica" possa essere soddisfatta grazie alla collaborazione di codesto Consiglio al quale, pertanto, si richiede la disponibilità a dare idonea informazione ai propri iscritti al fine di formare una lista di avvocati nell'ambito della quale il Consorzio sceglierà il professionista al quale conferire tale incarico.

Ai fini di quanto sopra si precisa quanto segue:

- a) **Oggetto dell'incarico:** Il professionista a cui sarà conferito l'incarico in questione dovrà prestare, a semplice richiesta dei Comuni aderenti al Consorzio e senza particolari formalità, la propria consulenza per la soluzione delle varie problematiche che sempre più frequentemente riguardano l'attività quotidiana dei Comuni e che investono i più diversi campi della competenza di tali Enti, con particolare riferimento alla materia urbanistico/edilizia, agli appalti ed ai contratti, alla gestione del personale ecc. ecc.; Tale attività potrà riguardare, altresì, l'esame dei profili di legalità o di legittimità di atti e comportamenti con l'esclusione dell'assunzione del patrocinio giudiziale e potrà essere prestata sia per le vie brevi (anche a richiesta telefonica) sia mediante formulazione di veri e propri pareri scritti sulle questioni più complesse con i quali il professionista fornisce il proprio motivato parere sulle questioni sottoposte al suo esame. Ogni Comune potrà richiedere un numero indeterminato di pareri sempreché la materia sulla quale gli stessi vertono rientri nella competenza dei Comuni.
- b) **Qualificazione del soggetto partecipante:** Stante la particolare natura dell'incarico si richiede il requisito minimo di 10 anni di iscrizione all'Ordine ed una particolare esperienza nel campo del Diritto Amministrativo documentata da apposito Curriculum;
- c) **Impegno particolare:** Il professionista incaricato dovrà assumere, espressamente, l'incarico di non patrocinare vertenze nelle quali sia controparte un Comune aderente al Consorzio per evitare situazioni di conflitto di interesse.
- d) **Corrispettivo previsto:** Il Consorzio corrisponderà al professionista incaricato un corrispettivo annuo fisso il cui importo sarà fissato in sede di aggiudicazione: Tale corrispettivo sarà pagato in n. 2 rate semestrali previa presentazione di una breve relazione con la descrizione dell'attività svolta nel semestre. L'importo suddetto non potrà superare l'importo massimo di € 18.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali.

- e) **Criteri di selezione dei candidati:** La selezione avverrà da una Commissione interna presieduta dal Direttore Segretario del Consorzio con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari. A tal fine si procederà, in primo luogo, alla verifica circa la sussistenza dei requisiti obbligatori richiesti per la partecipazione alla selezione. Successivamente si procederà all'analisi e alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo a ciascuno dei concorrenti i seguenti punteggi per un totale di 100 punti così differenziati:
- a) Esperienza professionale maturata per analoghe prestazioni svolte a favore di Enti Locali fino ad un massimo di 40 punti;
 - b) Pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione nelle materie oggetto dell'incarico fino ad un massimo di 20 punti;
 - c) Docenze attinenti alle materie oggetto dell'incarico fino ad un massimo di 10 punti;
 - d) Corrispettivo richiesto per l'espletamento dell'incarico fino ad un massimo di punti 30 e con l'applicazione della seguente formula:
Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa. Il punteggio da attribuire alle restanti offerte sarà determinato secondo la seguente formula:
$$PA:PO = 30: X$$

Dove PA è l'offerta più bassa e PO è il prezzo offerto.
- f) **Termini per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'incarico:** Il professionista interessato potrà presentare la propria offerta per la partecipazione alla procedura di affidamento dell'incarico indirizzando la propria richiesta in busta chiusa al Consorzio dei Comuni del Biellese con sede in Biella Via Battistero, n. 4, entro e non oltre il 21 Novembre 2008. Sulla busta relativa dovrà essere chiaramente riportata la seguente indicazione " Contiene offerta per consulenza legale " Alla richiesta di partecipazione dovranno essere allegati:
- a) il curriculum professionale dell'interessato attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico con la descrizione particolareggiata delle situazioni suscettibili di valutazione;
 - b) l'impegno a non assumere, nel periodo di vigenza dell'incarico, patrocinio per la soluzioni di vertenze che vedano come sua controparte un Comune aderente al Consorzio.
 - c) Copia fotostatica di un valido documento di identità del candidato;
 - d) Offerta economica che dovrà essere chiusa all'interno di apposita busta sigillata.
- g) **Conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura:** Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta congrua e idonea. Il Consorzio si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.
- h) **Formalizzazione dell'incarico:** L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale saranno specificati gli obblighi per il professionista incaricato. Tale disciplinare conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto dell'incarico, delle modalità di svolgimento della prestazione, nonché del compenso pattuito in sede di gara.
- i) **Trattamento dei dati personali:** Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs 196/2003 si forniscono le seguenti informazioni:
- a) *Il Consorzio dei Comuni Biellesi, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente fino al conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo.*
 - b) *Il trattamento sarà effettuato senza l'ausilio di strumenti informatici;*
 - c) *In ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003*

Biella li 17 Ottobre 2008

IL SEGRETARIO DIRETTORE
(Dr. Nicolò LICATA)